

Российская Федерация  
Администрация муниципального образования  
Приозерский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Шумиловская средняя общеобразовательная школа»  
имени Смирновой Валентины Васильевны

Распоряжение

12.03.2024 года

пос. Саперное

№ 34-р

О создании комиссии  
по приему документов  
в 1 классы

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 № 458, в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Шумиловская средняя общеобразовательная школа» имени Смирновой Валентины Васильевны, а также в связи с началом нового 2024-2025 учебного года,-

1. Создать и утвердить комиссию по приему документов в первые классы на 2024-2025 учебный год в следующем составе:
  - Бубнова С.В., директор- председатель комиссии,
  - Подсумкова О.В., зам. по безопасности-член комиссии,
  - Скрипниченко О.Ю., зам. по УВР-член комиссии,
  - Остапенко А.А., зам. директора по ВР-член комиссии,
  - Рафалюк О.И., секретарь-секретарь комиссии.
2. Установить регламент работы комиссии по приему документов согласно Приложению №1;
3. Распоряжение довести до исполнителей, в части касающейся;
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор школы

С.В.Бубнова

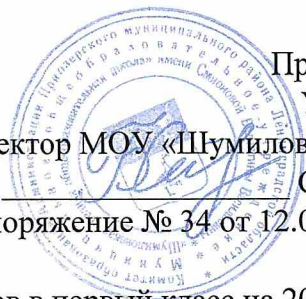
Доведено: Подсумкова О.В.

Скрипниченко О.Ю.

Остапенко А.А.

Рафалюк О.И.





О регламенте работы Приемной комиссии по приему документов в первый класс на 2024-2025 учебный год

Установить в 2024-2025 году следующий регламент работы Приемной комиссии по зачислению в 1-ый класс:

1. Регулярная работа приемной комиссии осуществляется в период с 01 апреля 2024 года по 5 сентября 2024 года.

Понедельник	10.00-15.00 ч
Вторник	10.00-15.00 ч
Среда	10.00-15.00 ч
Четверг	10.00-15.00 ч
Пятница	10.00-15.00 ч

2. Прием электронных заявлений и последующих документов в образовательную организацию осуществляется в 2 этапа:

- 1 этап

Прием документов в первый класс для граждан, имеющих преимущественное право при приеме в образовательную организацию (региональные льготники и федеральные льготники) и проживающих на закрепленной территории (микрорайон), проводить с **01.04.2024** года

- 2 этап

Для детей, не проживающих на территории (микрорайоне), за которой закреплена школа, прием документов в первый класс на свободные места начинается с **06.07.2024** года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **05.09.2024** года

3. Родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, удостоверяющий личность, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
4. Зачисление детей в I-е классы осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка следующих документов:
  - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя, или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
  - оригинала и копия свидетельства о рождении ребенка;
  - оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
  - документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в МОУ «Шумиловская СОШ» (при наличии).
5. Члены приемной комиссии регистрируют полученные заявления и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.
6. В первый класс принимаются дети, достигшие на 01.09.2024 возраста 6 лет 6 месяцев.
7. При зачислении в первый класс запретить прием детей на конкурсной основе.
8. Для решения спорных вопросов родители могут обратиться в конфликтную комиссию при районном отделе образования.
9. Для обеспечения соблюдения нормативно-правовой базы по данному вопросу необходимо учитывать:
  - 9.1. На первом этапе приема документов отказы направляются только в том случае, если адресом проживания ребенка указана территория не закрепленная ОУ. Во всех остальных случаях отказ может направляться только после не предоставления подтверждающих документов.

9.2. Школьная комиссия принимает документы только у тех родителей, кто подтверждает адрес проживания ребенка. (Оба родителя являются законными представителями ребенка: возможна ситуация, когда подтверждающие документы приносит один из родителей). При наличии одного из документов, подтверждающих проживание ребенка по микрорайону образовательного учреждения, школьная комиссия принимает документы и выдает уведомление о приеме документов. Регламентом не предусмотрена ситуация, при которой школьная комиссия принимает документы, а потом направляет уведомление об отказе в зачислении.

Недопустимо приоритетность документов.